

**INFORMACJE DLA STRON POSTĘPOWANIA PRZED
WYDZIAŁEM PRAWA ADMINISTRACYJNEGO KOMISJI PRAW CZŁOWIEKA**

1. Ustawę o prawach człowieka stanu Illinois można znaleźć w dziale 775 Kodeksu Stanu Illinois, art. 5/1-101 *i nast.* Regulamin Komisji można znaleźć w dziale 56 Kodeksu Administracyjnego Stanu Illinois, rozdział XI, art. 5300 *i nast.* Wszystkie sprawy będą przebiegać zgodnie z Ustawą oraz Regulaminem. Nieprzestrzeganie tych przepisów może skutkować sankcjami, w tym odrzuceniem sprawy lub stwierdzeniem naruszenia przepisów.
2. Choć nie jest to obowiązkowe, skarżącym nieposiadającym pełnomocnika oraz pozwanym będącymi osobami fizycznymi zaleca się uzyskanie porady prawnej. Osoby prawne są zobowiązane z mocy prawa do posiadania pełnomocnika. Wszystkie strony oraz pełnomocnicy mają obowiązek niezwłocznie informować Komisję na piśmie o wszelkich zmianach adresu. Jeżeli niedopełnienie tego obowiązku spowoduje zwrot niedostarczonego postanowienia lub innej korespondencji, takie dokumenty pozostają w mocy, a nieprzestrzeganie ich postanowień lub nieudzielenie odpowiedzi może skutkować odrzuceniem sprawy lub stwierdzeniem naruszenia przepisów.
3. Numer ALS wskazany w zawiadomieniu o publicznym rozpoznaniu sprawy musi być wyraźnie wskazany na pierwszej stronie każdego dokumentu składanego do Komisji Praw Człowieka.
4. Przedprocesowych żądań ujawnienia dowodów oraz odpowiedzi **nie należy** składać do Komisji. Należy przedłożyć wyłącznie potwierdzenie odbioru.
5. Wszelkie odpowiedzi, odpowiedzi uzupełniające, wnioski o odrzucenie sprawy, wnioski o wydanie postanowienia bez przeprowadzania rozprawy, wnioski o zmianę treści skargi, wnioski o umożliwienie pracownikowi Departamentu Praw Człowieka złożenia zeznań w trakcie rozprawy oraz odpowiedzi na powyższe wnioski należy składać stronie przeciwnej oraz do głównego radcy prawnego Departamentu Praw Człowieka na adres 100 W. Randolph Street, Suite 10- 100, Chicago, Illinois 60601, a potwierdzenie odbioru złożone do Komisji musi poświadczать takie doręczenie. Kopii innych wniosków oraz przedprocesowych żądań ujawnienia dowodów oraz odpowiedzi **nie należy** doręczać do Departamentu, o ile nie jest on stroną wskazaną w skardze.
6. Zdecydowanie zaleca się stronom wyczerpanie możliwości zawarcia ugody. Jeżeli strony pragną przeprowadzenia mediacyjnego postępowania polubownego przed Sędzią Sądu Administracyjnego, mogą w dowolnym momencie skontaktować się z referentem Wydziału Prawa Administracyjnego w celu wyznaczenia terminu.
7. Istnieją dwa sposoby zawarcia ugody. Po pierwsze, strony mogą zaproponować Komisji pisemną ugodę. Komisja rozważy propozycję i zatwierdzi ją bądź odrzuci. Rola Wydziału Prawa Administracyjnego ogranicza się do wniesienia akt sprawy oraz propozycji do Komisji. Komisja zachowuje jurysdykcję nad wszelkimi ugodami, które zatwierdzi. Po drugie, strony mogą samodzielnie dojść do ugody, a następnie Powód może złożyć wniosek o dobrowolne oddalenie sprawy. W takim wypadku Komisja nie zatwierdza ani nie odrzuca ugody, ani też warunki takiej ugody nie muszą zostać jej ujawnione. Jakikolwiek czynności egzekucyjne związane z taką ugodą muszą być prowadzone w postępowaniu cywilnym.

8. Rozprawy mające na celu publiczne rozpoznanie sprawy przed Sędzią Sądu Administracyjnego są stenografowane przez protokolanta sądowego na koszt Komisji, a Komisja zleca przygotowanie oryginału transkrypcji, z którym można zapoznać się w biurach Komisji. Strony mogą odpłatnie otrzymać kopie protokołu.
9. Na początku rozprawy każda ze stron musi przygotować kompletny zestaw dowodów do przedstawienia przewodniczącemu Sądu Administracyjnego.
10. Za wyjątkiem pierwotnego zarzutu dyskryminacji, materiały znajdujące się w aktach Departamentu Praw Człowieka nie stanowią automatycznie części dokumentacji z rozprawy. Materiały takie będą rozpoznawane przez Sędziego Sądu Administracyjnego wyłącznie, jeżeli istnieją ku temu właściwe powody, a wykorzystanie takich materiałów jest dopuszczalne.
11. Podsumowanie po rozpoznaniu sprawy odbędzie się wedle uznania przewodniczącego Sądu Administracyjnego. Postanowienie zostanie wydane na podstawie wkładu stron na końcowej rozprawie lub po publicznym rozpoznaniu sprawy.
12. Sędzia Sądu Administracyjnego jest związany decyzjami Komisji, które są publikowane i dostępne w Bibliotece Stanowej. Decyzje Komisji są również dostępne w systemach Westlaw i Lexis. Decyzje federalne interpretujące analogiczne postanowienia prawa federalnego mogą być pomocne i mieć zastosowanie do sprawy, ale nie stanowią wiążących precedensów.
13. Procedury wnioskowania o wyłączenia od zaleceń oraz decyzji Sędziego Sądu Administracyjnego są zawarte w dziale 775 Kodeksu Administracyjnego Stanu Illinois, art. 5/BA-103 *i nast.*, a mające zastosowanie zasady są zawarte w dziale 775 Kodeksu Administracyjnego Stanu Illinois, rozdział XI, art. 5300.910 *i nast.* Komisja pełni funkcję organu odwoławczego w postępowaniu prowadzonym na mocy Ustawy o prawach człowieka. Od zaleceń dotyczących orzeczenia o odpowiedzialności, które stanowi orzeczenie tymczasowe dotyczące wyłącznie odpowiedzialności, nie można składać wniosków o wyłączenia. Postępowanie na poziomie Wydziału Prawa Administracyjnego zostaje zakończone z chwilą wydania zaleceń oraz decyzji.

